

**T.C**  
**EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI**  
**PERVİN PAR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vechi ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*B. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*B. Öztürk*

2019 ŞANLIURFA

## ÖNSÖZ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

**YILMAZTEKİN**

Müdürü

**İçindekiler**

<b>SUNUŞ</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI *.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>22</b>
MİSYONUMUZ *.....	22
VİZYONUMUZ *.....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	23
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	32
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>35</b>

EKLER:..... 36

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MAHMUT YILMAZTEKİN	OKUL MÜDÜRÜ	MAHMUT YILMAZTEKİN	OKUL MÜDÜRÜ
EBRU KURT	ÖĞRETMEN	MAHMUT ÖZDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
SİBEL YAVUZ	ÖĞRETMEN	FADİME AKAR	ÖĞRETMEN
FATMA CİNER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	TUĞBA SOYAKLI	ÖĞRETMEN
FATMA DENİZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	HÜLYA AKSOY	GÖNÜLLÜ VELİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



### Okulun Kısa Tanıtımı

#### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz; İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından 2013 yılı sonunda Yıldıztepe Anaokulu olarak yapımı tamamlanmış ve Hayırsever ünlü sinema oyuncusu Pervin PAR(DOYUM) tarafından yapılan 600 Bin TL'lik nakdi yardımdan dolayı okulumuzun ismi Pervin PAR olarak değiştirilmiş ve 2013- 2014 Eğitim - Öğretim Yılı 2. Döneminde faaliyetlerine başlamıştır.

Okulumuz Yıldıztepe Ortaokulu bahçesinde 1250 m2 üzerine 2 kat olarak inşa edilmiştir.

Okulumuzun Yıldıztepe Ortaokulu ile bağlantısı bir kapı bırakılarak beton duvarlarla ayrılmıştır.

Okulumuzda 1 Okul Müdürü, 1 müdür yardımcısı(Görevlendirme), 6 sözleşmeli öğretmen, 1 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır. Bodrum katında 1 Adet kalorifer dairesi, 1 Adet hizmetli odası, 1 Adet Depo, 1 Adet Sığınak, 1 Adet boş salon, 1 Adet elektrik odası ve 1 Adet Personel Lavabosu bulunmaktadır. Zemin katta; 1 Adet Derslik, 1 Adet kontrol odası, 1 Adet Yemekhane ve Mutfak, 2 Adet Çocuk WC'si ve 1 Adet Personel Lavabosu bulunmaktadır. 1. Katta; 3 Adet derslik, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Adet Öğretmenler Odası ve 2 Adet Çocuk WC'si bulunmaktadır. Okulumuzun kendine ait bir bahçesi ve Oyun park alanı mevcut olup; ağaçlandırılmıştır. Okulumuzda 107 Adet öğrenci olup 4 şube açılmıştır. Okulumuzun donanım, materyal ve bilişim sistemleri İhtiyacı MEB tarafından tamamlanmıştır.



Okulumuz Şanlıurfa merkez ilçelerinden Eyyübiye ilçesi 15 Temmuz mahallesinde bulunmaktadır. Eyyübiye



ilçesi 15 Temmuz mahallesi Şanlıurfa'nın sosyo-ekonomik düzeyi oldukça kötü semtlerinden biridir. Okulumuzun coğrafi yapı olarak tepeye kurulmuş olması personel, öğrenci ve veliler açısından ulaşım zorluğu yaratmaktadır. Okulumuza komşu Ortaokul ve Endüstri Meslek Lisesi bulunmaktadır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: EYYÜBİYE			
Adres:	15 Temmuz mahallesi 1686.sokak no17 Eyyübiye	Coğrafi Konum (link)*	<a href="http://pervinparanaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&amp;iframe=true&amp;width=90%&amp;height=90%">http://pervinparanaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&amp;iframe=true&amp;width=90%&amp;height=90%</a>		
Telefon Numarası:	04143512583	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	755469@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	pervinparanaokulu@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	755469	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun hizmete giriş tarihi : 06/12/2013		Toplam Çalışan Sayısı *	9		
Öğrenci Sayısı:	Kız	54	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	53		Erkek	0
	Toplam	107		Toplam	7
Derslik başına düşen öğrenci sayısı		:26	Şube başına düşen öğrenci sayısı		:26
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		:26	Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı		:-

<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	5 saat
---	--	--	--------

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Sınıf Öğretmeni	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Branş Öğretmeni( Okulöncesi Öğretmeni)	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
Rehber Öğretmen	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
İdari Personel	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Yardımcı Personel	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Güvenlik Personeli	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>11</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri *</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>2</b>	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	<b>4</b>	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>4</b>	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	<b>4</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)		Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>750</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>500</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	<b>6</b>			
<b>Diğer (.....)</b>	-			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erke	<b>Topla</b>				
---------------	-----	------	--------------	--	--	--	--

		k	m				
A Şubesi(5 yaş)	10	18	28				
Y Şubesi (5 yaş)	11	15	26				
F Şubesi (4 yaş)	16	11	27				
K Şubesi (4 yaş)	17	9	26				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

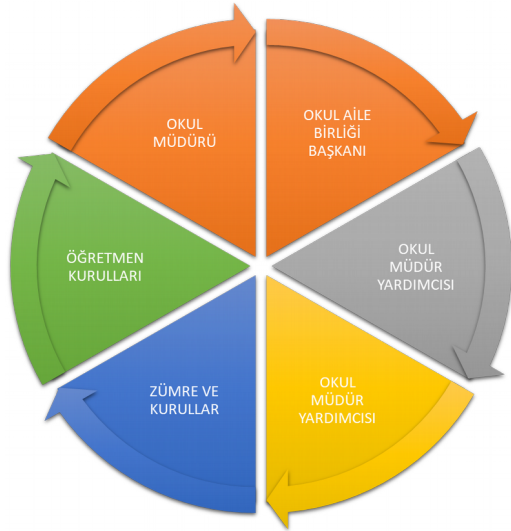
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016		
2017		

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anaokulu olması sebebiyle öğrencilere anket yapılamamıştır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

'Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak gö

## Veli Anketi Sonuçları:



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin beklenti üstünde Türkçe bilmesi.
Çalışanlar	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	Velilerimiz ile iyi ilişkiler geliştirmemiz
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki yapısının iyi olması.
Donanım	Güvenlik kameralarının ve okul alarm sisteminin olması
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
İletişim Süreçleri	Ders dışı faaliyetlerin yapılmasını sağlayıcı eğitim ortamlarının oluşturulmuş olması
vb	-

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayılarımızın standartlara uymasının yanında kayıt bölgesinde olup okula gelemeyen öğrencilerin bulunması
Çalışanlar	Kalifiyeli ve ihtiyaçlara cevap verecek sayıda yardımcı personelimizin olması
Veliler	Öğrenci sayılarımızın standartlara uymasının yanında kayıt bölgesinde olup okula gelemeyen öğrencilerin bulunması
Bina ve Yerleşke	Bahçe Kapısından çevresel ulaşım probleminden dolayı kontrolsüz giriş – çıkışların olması
Donanım	Çok amaçlı salonunun olmaması ve okul bahçemizin oyun donanımının yetersiz olması. Özel günlerde gösterilerimizi sunacağımız uygun salonumuzun olmaması.
Bütçe	Okulun genel işlerinin rahatlıkla yürütülmesi için gereken bütçeye sahip olmaması.
Yönetim Süreçleri	Okulun genel işlerinin rahatlıkla yürütülmesi için gereken bütçeye sahip olmaması.
İletişim Süreçleri	-
vb	-

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi
Ekonomik	-
Sosyolojik	Yeni bir okul olması

	Sağlık kuruluşlarına yakınlığı Okulumuz imkan, olanak ve eğitim itibarıyla velilerimiz tarafından daha çok tercih edilmesi.
Teknolojik	Yeni bir okul olması
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlara ve İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması
Ekolojik	Çoğu aileler kırsaldan geldiğinden dolayı öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanınması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir

### **Tehditler**

Politik	Bakanlığın okulöncesi eğitimi mecburi(zorunlu) yapmaması
Ekonomik	Okul faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli bütçenin olmaması
Sosyolojik	Okulun sosyal çevresinin ve coğrafi konumunun uygun olmaması.Velilerin okulöncesi eğitiminin önemi ve bu çağdaki çocuklara sağladığı yararın farkında olmamaları.
Teknolojik	Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Velilerimizin kırsalda yaşayan ailelerden oluşu, köy ve mezralarda teknoloji alt yapısının olmayışı bir dezavantajdır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Bölge olarak hava kirliliği ve gürültü kirliliği üst düzeyde

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul

		Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Velilerin eğitim düzeylerinin çok düşük olması.
<b>2</b>	Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.
<b>3</b>	Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması.
<b>4</b>	Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.
<b>5</b>	Devam ve devamsızlıkların çok olması
<b>6</b>	Okula uyum ve oryantasyon konusunda bazı öğrencilerin sorunları
<b>7</b>	Yabancı öğrencilerin dil konusunda sıkıntı yaşamaları

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.
<b>2</b>	Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.
<b>3</b>	Okuldaki yardımcı(IŞKUR) elemanının eksikliği
<b>4</b>	Velilerin büyük bir kısmının sosyo-kültürel açıdan yetersiz
<b>5</b>	Kavram öğretiminde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
<b>6</b>	Sınıfların imkanlarını iyileştirme çalışmaları

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Okul ulaşımı öğretmen ve öğrenciler açısından zor
<b>2</b>	Okul bahçe kapısının giriş çıkışları güvenlik açısından yetersiz

<b>3</b>	Temizlik yönünden yardımcı eleman eksikliği
<b>4</b>	Akıllı tahta veya eğitimde kaliteyi artırıcı öğretim materyalleri eksikliği

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vererek, bireysel ilgi ve yeteneklerini keşfedip kendilerine en uygun şekilde rehberlik ederek bir sonraki eğitim aşamasına sağlam adımlarla donanımlı bir şekilde özgüvenli devam etmelerini sağlayarak toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Öğrenmenin önündeki engelleri kaldırarak, okul öncesi eğitiminde yaratıcılığın, yenilikçiliğın ve değişimin öncüsü olarak Eyyübiye ilçesinde saygın, örnek bir eğitim kurumu olmaktır.



# İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

## Kurumsal İlkelerimiz

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkân Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği ,
- 14.Her yerde Eğitim
15. Yaratıcılık

## Kurumsal Değerlerimiz

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
- 7 **7.** Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- 8 **8.** Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.
9. Öğrencilerimize ve ailelerine karşı güler yüzlü oluruz.
10. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanıyoruz.
12. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **Açıklama:**

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.”

Pervin Par Anaokulu Müdürlüğü stratejik planının hazırlanma sürecinde, hem misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin tanımlanması sırasında elde edilen bilgiler ışığında hem de kurumun teşkilatlanma yapısı, bütçelendirme tekniği, faaliyet alanlarının çeşitliliği, üst politika belgeleriyle tutarlılık ve hizmet verilen kitlenin heterojenliği gibi sınırlayıcı durumlar dikkate alınarak stratejik temalar belirlenmiştir.

**1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 19-20-21 de yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**

**2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**

**3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1**

*Hedef 1:* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Hedef 2: Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitim konusunda kayıt bölgemizde toplumsal farkındalığı ve okul öncesinde okullaşma oranı artırılarak okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak.

Hedef 3: Plan dönemi sonuna kadar tanınan ve tercih edilen bir eğitim öğretim kurumu olmak.

Hedef 4: Veli eğitimine ağırlık verilerek eğitimde farkındalık oluşturan eğitimde bütünlüğü sağlayan bir kurum olmak.

Hedef 5: Mevsimlik tarım işçisi olarak giden öğrencilerin dönüşlerinde eğitime adaptasyonlarını sağlamak amacıyla ek eğitimler düzenleyen eğitimde fırsat eşitliğini sağlamaya çalışan bir eğitim kurumu olmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	55	60	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	55	76	100	100	100	100
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	75	80	100	100	100	100
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	20	15	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı(%)	10	10	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0,4	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)						
<b>PG.1.1.h.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mayıs 2019
1.1.5	Okulumuzun çalışmaları ve okul öncesinin önemi ile ilgili velilere aile ziyaretleri ve alan taramaları ile ulaşarak farkındalık oluşturulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-09 Haziran
1.1.6	Harran Üniversitesi işbirliğine gidilerek uzman desteği alınacak ve bilgilendirici ,eğitici notlarla duyuru panoları hazırlanacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-09 Haziran
1.1.7	Okul öncesi velilerine panel,seminer,konferans vb. etkinlikler düzenlenecek	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-09 Haziran

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. Bütün bireyler ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.* : Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenme veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Sosyal faaliyetler	25,00	60,00	75,00	100,00	100,00	100,00
PG.1.1.b	Akademik faaliyetler	70,00	80,00	90,00	100,00	100,00	100,00
PG.1.1.c.	Bina ve donanımı geliştirmeye yönelik faaliyetler	50,00	75,00	85,00	90,00	100,00	100,00

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzun eğitim ortamlarını ,fiziki mekanlarını eğitim ve oyun materyalleri ile donatarak kaliteli bir eğitim ortamı sunmak	Stratejik Planlama Ekibi	01.02.2019-07.06.2019
1.1.2	Veliler için dilek,şikayet,öneri kutusu oluşturmak	Stratejik Planlama Ekibi	01.02.2019-07.06.2019
1.1.3	Okul ve sınıf merkezli etkinliklereveli katılımını sağlamak	Stratejik Planlama Ekibi	01.02.2019-07.06.2019
1.1.4	Veli memnuniyeti için anket çalışmaları yapıp,talep ve eksiklikleri tespit etmek	Stratejik Planlama Ekibi	01.02.2019-07.06.2019
1.1.5	Okul güvenliği,hijyen ve sağlık konusunda veli güveninin kazanacak düzenlemeler yapmak	Stratejik Planlama Ekibi	01.02.2019-07.06.2019



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Okulumuzun kurumsal kapasitesinin nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu ,insan kaynakları,beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini artırmak için ,plan dönemi süresince ;ölçülebilir,analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yöntem yapısını oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak,insan kaynaklarının niteliğini arttırmak,fiziki,mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Sosyal faaliyetler	45	50	60	100	100	100
<b>PG.3.2.b</b>	Akademik faaliyetler	35	45	55	100	100	100
<b>PG.3.3.c.</b>	Bina ve donanımı geliştirmeye yönelik faaliyetler	30	55	70	100	100	100

## Eylemler

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>1.1.1.</b>	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	Stratejik Planlama Ekibi	01.02.2019-12.06.2020
<b>1.1.2</b>	Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	Stratejik Planlama Ekibi	01.02.2019-12.06.2020
<b>1.1.3</b>	Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.	Stratejik Planlama Ekibi	01.02.2019-12.06.2020
<b>1.1.4</b>	Koridoru yeniden düzenlemek.	Stratejik Planlama Ekibi	01.02.2019-12.06.2020
<b>1.1.5</b>	Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak	Stratejik Planlama Ekibi	01.02.2019-12.06.2020

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
<b>TOPLAM</b>						

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**